



UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGE CERTIFICIRANJA

Usluga: UDEM certificira sustav upravljanja prema "kriteriju" objavljenom u drugoj ustanovi. Na primjer; Međunarodni standardi. Svi naši auditi bit će provedeni od strane našeg neovisnog ovlaštenog osoblja.

Prijava: Prijave će biti obrađene pomoću Obrasca Prijave. Obrazac Prijave možete preuzeti pomoću linka za ONLINE PRIJAVU.

Prijava se odnosi na postupak certifikacije proizvoda i sustav upravljanja kvalitetom koji se primjenjuje u proizvodnom procesu proizvoda koji bi se trebao certificirati od strane UDEM-a, te biti u skladu s uslugama i ugovorenim uslugama koje zahtijeva klijent. Obrazac prijave treba potpisati proizvođač ili ovlašteni predstavnik u okviru MDR 2017/745/EU.

Napomena: U okviru MDR 2017/745/EU, proizvođač treba uz obrazac prijave dostaviti UDEM-u sljedeće dokumente:

- Dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom
- Tehničku dokumentaciju,

Naknade i financijski uvjeti: Naknade za određene aktivnosti ocjenjivanja sukladnosti i ostali financijski uvjeti koji se odnose na certifikaciju proizvoda definirani su u UDTLM.17 Uputama za određivanje cijene za certifikaciju proizvoda, koje su javno dostupne na sljedećoj web-stranici: www.udemadriatic.com.

Ugovor između UDEM-a i klijenta bit će sklopljen nakon što se ponuda odobri i klijent u pismenom obliku potvrdi da prihvaća zahtjeve za ocjenjivanje sukladnosti. Ugovor mora biti potpisan direktno između proizvođača i UDEM-a u okviru MDR 2017/745/EU.

Od klijenta se, uz popratno pismo ugovora, zahtijevaju sljedeće dokumenti:

- Tehnička dokumentacija,
- Dokumenti organizacije o sustavu upravljanja kvalitetom (priručnici, postupci),
- Promotivni materijali ako su dostupni (letci, katalozi, demo CD-i i slično),
- Popis ovlaštenih potpisa koji pripadaju autoritetu koji potpisuje ugovor,
- Kopija rješenja o registraciji firme sa sudskog registra
- Razvrstavanje poslovnog subjekta prema NKD-u
- Porezni broj subjekta
- Potvrda banke ili potvrda o uplati koja ukazuje na depozit certifikacijske pristojbe.

Napomena: Također, klijent mora dostaviti UDEM-u tehničku dokumentaciju i dokumentaciju o sustavu upravljanja na engleskom i turskom jeziku od gore navedenih dokumenata koji se odnose na ocjenjivanje sukladnosti. Osim ovih dokumenata, svi drugi dokumenti mogu se prihvatiti na engleskom, turskom i hrvatskom jeziku. Sva korespondencija s klijentom, nakon što je ugovor potpisan, odvijat će se na engleskom, turskom i hrvatskom jeziku. Ako se dokumenti dostave na nekom drugom jeziku pored navedenih, od klijenta se zahtijeva da ga prevede na jedan od tih jezika.

UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGE CERTIFICIRANJA

Ocjena sukladnosti, (certificiranje proizvoda), i sustava osiguranja kvalitete koji se odnosi na predmetni proizvod provodi se u skladu s Direktivom o strojevima 2006/42/EZ, Pravilnikom o sigurnosti strojeva br. NN 28/11, EC Pregled tipa, Annex 9, Članak 11 (3) i (4) (a).

Certifikacija se provodi prema Direktivi o sigurnosti strojeva 2006/42/EZ, Dodatku IX:

- 9. Preše, uključujući kočnice na preši, za hladnu obradu metala, s ručnim dodavanjem i/ili skidanjem, čiji pokretni radni dijelovi mogu imati hod veći od 6 mm i brzinu veću od 30 mm/s. (HRN EN 692:2009 (EN ISO 16092-1:2018) HRN EN 693:2012 (EN ISO 16092-3:2018) , HRN EN 12622:2014, HRN EN 13736:2009);
- 10. Strojevi za oblikovanje plastike injektiranjem ili prešanjem s ručnim dodavanjem i/ili skidanjem. (HRN EN 201:2010);
- 11. Strojevi za oblikovanje gume injektiranjem ili prešanjem s ručnim dodavanjem i/ili skidanjem. (HRN EN 201:2010);
- 13. Kamioni za skupljanje kućnog otpada koji imaju ugrađen uređaj za prešanje s ručnim utovarom. (HRN EN 1501-1:2015);
- 16. Dizalice za servisiranje vozila. (HRN EN 1493:2010);
- 17. Uređaji za dizanje osoba ili osoba i tereta, kod kojih postoji opasnost od pada sa vertikalne visine veće od tri metra. (HRN EN 280:2015, HRN EN 1808:2015, HRN EN1495:2009/Ispr.2012, HRN EN 12159:2013, EN 14043:2014, EN 81-41:2010, EN 81-40:2008).

Uvjeti prihvaćanja/odbijanja prijave: Klijent je obvezan UDEM-u poslati službene dokumente koji su navedeni u ugovoru i tehnički dosje koji pripada proizvodu koji bi se trebao certificirati. Klijent mora kompletno popuniti UDEM-ov obrazac prijave. Nedostatna ili pogrešna informacija ustanovljena od strane UDEM-a može uzrokovati odbijanje prijave od strane UDEM-a. Ukoliko ranije nije ostvaren nikakav audit vezan za proizvode sličnog tipa u sklopu UDEM-a, UDEM ima pravo na odbijanje prijave. UDEM može odbiti prijavu zbog nepostojanja prijavljene domene u okviru akreditacijske domene UDEM-a, nepostojanja auditora/tehničkih stručnjaka u domeni i zbog nemogućnosti stvaranja audit tima.

Postupak audita: Ovlašteni ste za primanje informacije o postupku audita. Navedeno ćemo mi omogućiti. Ukoliko u vašim uvjetima (sustavi, osoblje, organizacija, oprema i sl.) bude kakve promjene koja bi mogla Vaš certifikat učiniti nevažećim, morate nas o tome obavijestiti u najkraćem roku.

Kako bi bili sigurni u produljenje valjanosti vaših sustava, te kako ne bi bili udaljeni zbog učestalosti audita koje će UDEM objaviti na svojoj web-stranici prema vrsti vaših proizvoda, provest ćemo prikladne povremene nadzorne audite svakih 12 mjeseci. Samo trajanje postupka audita može se smanjiti proizvoljnom odlukom naših ovlaštenih osoba. Bilo kakva nesukladnost koja bi se mogla pojaviti zbog audita, trebala bi biti zatvorena u skladu s uvjetima u vremenskom rasponu koji ćete dogovoriti s nama.

UDEM će ranije obavijestiti o svemu što je nužno za provođenje audita, te će te aktivnosti biti ugovorene na dogovoreni datum i vrijeme.

Kako bi se mogle realizirati radnje audita i ispitivanja, UDEM će biti suglasan po pitanju davanja dozvole našem osoblju za ulaz u vaše proizvodne prostore, tijekom pružanja usluge provjere postupaka i zapisa koji sadrže sve korektivne aktivnosti i žalbe.



UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGE CERTIFICIRANJA

Postupak audita je postupak uzorkovanja. UDEM s relevantnim standardima ili drugim kriterijima, nije odgovoran kako direktno, tako ni indirektno za bilo koju vrstu gubitka, štetu i troškove koji bi se mogli desiti po pitanju 100% sukladnosti ili nesukladnosti.

UDEM će napraviti klasifikaciju nesukladnosti prema standardu u ispitivanjima koje će provesti.

1. **VEĆA:** U slučaju da ne postoje primjeri za primjenu bilo kojeg članka standarda, ustanovljena nesukladnost ulazi u ovaj razred. Međutim, ukoliko se pojavi neka bitna sumnjiva situacija koja se tiče mogućnosti ostvarivanja rezultata sustava upravljanja kvalitetom na koju cilja klijent ili ukoliko izvještaji s ispitivanja koji pripadaju proizvodima nisu u skladu sa standardima, u tom slučaju klasificira se kao veća. Veća nesukladnost zahtijeva nadzorni audit. Izvještaj se ne može zatvoriti, a da se ne pogleda je li uklonjena nesukladnost na detektiranom mjestu. Vrijeme za planiranje korektivnih i preventivnih aktivnosti koje bi se trebale provesti je 15 dana, a vrijeme za zatvaranje istih je najviše 3 mjeseca.
2. **MANJA:** Unatoč dokumentiranju bilo kojeg članka standarda i postojanju primjera za primjenu, ukoliko postoji kakav nedostatak glede primjene, ustanovljena nesukladnost ulazi u ovaj razred. Manja nesukladnost ne može zahtijevati nadzorni audit. Dokumentacija može biti bazična. Vrijeme za planiranje korektivnih i preventivnih aktivnosti koje bi se trebale provesti je 15 dana, a vrijeme za zatvaranje istih je najviše 3 mjeseca.
3. **PREPORUKA:** Unatoč dokumentiranju bilo kojeg članka standarda i potpunom ispunjenju njegove primjene, pojašnjenja koje će pružiti auditor oslanjanjući se na svoja sektorska iskustva radi produktivnije primjene ulaze u ovaj razred. U slučaju da je zatraženo, PREPORUKA se primjenjuje do sljedećeg audita, te se produktivnost poslovnih procesa može povećati. Korektivne i preventivne aktivnosti ne mogu biti otvorene.

U slučaju da su zatražene detaljne informacije o klasifikaciji nesukladnosti i svim ostalim audit postupcima, dostupne su putem bilo kojeg komunikacijskog kanala navedenog u poglavlju Informacije za kontakt koje su dostupne na web stranici.

Što se tiče svih naknada i troškova zapažanja koji se podrazumijevaju, UDEM će biti suglasan po pitanju toga da ih platite našim ovlaštenim osobama. Problemi koji bi se mogli javiti u tim naknadama i troškovima, mogli bi rezultirati obustavom ili povlačenjem certificiranja.

UDEM će biti suglasan po pitanju Vaše odgovornosti glede sigurnosti i zdravlja naših zaposlenika i auditora dok god se nalaze na vašoj lokaciji. Nadalje, bit će suglasan po pitanju toga da im pružite kratko priopćenje po pitanju potencijalnih zdravstvenih i sigurnosnih opasnosti s kojima bi se mogli susresti tijekom aktivnosti izvođenja audita i posjeta u slučajevima koji bi mogli naštetiti njihovoj sigurnosti i zdravlju. U isto vrijeme bit ćete obvezni osigurati UDEM-ovim ovlaštenim zaposlenicima i auditorima prikladnu zaštitnu opremu i odjeću.

Certifikati: Certifikati sukladnosti koje je izdao UDEM predstavljaju službenu dokumentaciju koja je u njegovom vlasništvu i u slučaju povlačenja ili odustajanja od certifikata, moraju biti vraćeni UDEM-u. Izdana dokumentacija je važeća na određeni vremenski period sve do povlačenja ili odustajanja od certifikata, ili nastavljanja sa zadovoljavajućom izvedbom. Kako biste zadržali certifikat, u slučaju kardinalne pogreške ili one koja se učestalo ponavlja, Vaši certifikati će biti povučeni. U slučaju promjene vlasnika organizacije, strukture ili mjesta, certifikati ne mogu biti automatski preneseni. Zahtjev za transferom mora biti izražen u pismenom obliku i u nekim slučajevima UDEM će provesti ispitivanje kako bi se donijela odluka u kakvim aktivnostima će sudjelovati naše ovlašteno osoblje.



UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGE CERTIFICIRANJA

Odbijanje certificiranja: Kao rezultat audita sustava upravljanja, direktor dokumentacije i odbor ocjenjuju izvještaj s audita. U slučaju da se ustanovi da postoji štetna situacija koja utječe na dokumentaciju u izvještaju s audita koji predstavlja rezultat audita, UDEM može odlučiti odbiti certificiranje.

Uporaba logo-a, marke i certifikata: U slučajevima kada je dano pravo na korištenje našeg logo-a, uporaba logo-a će biti podvgnuta određenim ograničenjima. Ne može se tvrditi nikakvo pravo na korištenje logo-a izvan domene u kojoj je provedeno certificiranje. Logo, marka, certifikati i korištenje drugih prava ne bi se trebalo koristiti na pogrešan način koji bi mogao izraziti certificiranje proizvoda. Promjene u ovoj domeni su moguće, ali u ovom slučaju bi mogao biti potreban normalan audit i UDEM bi trebao porazgovarati s našim ovlaštenim osobljem po pitanju te teme.

Povjerljivost i Pristup Informacijama: UDEM-ovo ovlašteno osoblje neće iznositi povjerljive podatke po pitanju bilo koje vrste informacija vezanih za Vas, priručnike, izjave o nesukladnosti, tehničke dosje-e, dokumentaciju ili zapise koje ste Vi sami pripremili u svrhu audita. Sadržaj i domena Vašeg certifikata ostat će povjerljivima prilikom Vašeg prijavljivanja za audit, ali nakon što za to bude dana dozvola, bit će objavljeni. U isto vrijeme, imamo pravo objavljivanja po pitanju obustave/ povlačenja/ ponovne obnove certifikata. Povjerljive informacije se neće iznositi bez dozvole. Ukoliko bude zatraženo pojašnjenje informacija kao što je na primjer ova od strane zakonodavaca, obavijestit ćemo Vas o tome putem elektronske pošte. Bez posebnog obavještanja na našim internet stranicama bit će objavljeni samo podaci o nazivu tvrtke, izdanom certifikatu, (naziv proizvoda na koji se odnosi), te datum izdavanja i datum važenja certifikata.

Prilikom stupanja u radni odnos, od naših auditora i drugih zaposlenika tražit ćemo da poštuju načelo povjerljivosti prilikom čuvanja svake vrste informacije vezane za Vas, te da daju izjavu kako ne postoji nikakav sukob interesa koji bi se mogao javiti zbog priključenja postupku audita.

Mi nismo odgovorni za svakog našeg zaposlenika, auditora ili voditelja pojedinačno kojemu se dogodi bilo kakav gubitak, šteta ili trošak kao direktna ili indirektna posljedica njegovog nepridržavanja ugovora o povjerljivosti. Mi nećemo biti odgovorni za Vaše povjerljive informacije koje znaju naši zaposlenici, auditori i direktori, koje su poznate svima i ispričane s Vašim odobrenjem prije nego što ste se odlučili prijaviti kod nas za certificiranje.

Obustava i Povlačenje: Ukoliko smatrate da Vaši proizvodi nisu u skladu s uvjetima, moći ćete zatražiti privremenu obustavu ili povlačenje svog certifikata. Ponovna obnova certifikata zahtijevat će kompletan audit.

UDEM, u slučaju da se Vaši proizvodi ne pridržavaju uvjeta norme ili njenih kriterija, da naknada i troškovi nisu plaćeni, da je priopćena informacija o tome kako Vaše obavljanje posla nije u skladu s uvjetima standarda ili u slučaju da se vjeruje kako je riječ o situaciji koja će narušiti osnovni postupak certificiranja, može obustaviti ili povući certifikat.

Kada se obustavi vaše nadzorno certificiranje ili vaš certifikat ili se naprosto povuče, korištenje logo-a i certifikata UDEM Adriatic-a d.o.o. i uporaba imena UDEM Adriatic d.o.o. je strogo zabranjena.

O suspenziji ili povlačenju certifikata bit ćete pismeno obaviješteni. Nakon što su uzroci zbog kojih je certifikat suspendiran ili povučen uklonjeni, morate nas pismenim putem obavijestiti da je nesukladnost koja je uzrokovala suspenziju certifikata uklonjena. Nakon toga će se ponovo provesti audit kod klijenta na kojem će se potvrditi da je nesukladnost uklonjena i da se certifikat može obnoviti.

Pritužbe i prigovori: Možete se žaliti UDEM-u zbog bilo kakvog njegovog propusta spram bilo kakvog nalaza audita ili njegovog definiranja neke odluke. Ovakva vrsta žalbi za UDEM koji će



UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGE CERTIFICIRANJA

provesti neovisno istraživanje, mora biti izražena u pismenom obliku. Bit ćete obaviješteni o rješenju Vaših prigovora detaljnije u pismenom obliku. Kako biste se žalili, možete stupiti u kontakt s UDEM-om. Prigovori treće strane koji se tiču Vas, svakako će stići do Vas. UDEM može provesti ispitivanje kako bi donio odluku na koji način će se pratiti sustav upravljanja. UDEM neće donositi odluke po pitanju bilo kakvog financijskog gubitka.

Ograničenje odgovornosti: Bit će suglasan po pitanju toga da je naša odgovornost spram Vas na jasan način određena. Ugovor koji ste sklopili s UDEM-om, koji je odgovoran samo za ugovorenu naknadu, je osnova po kojoj će UDEM biti odgovoran za gubitak ili štetu koja bi se mogla javiti.

Prestanak akreditacije

Zahtjev za povlačenje akreditacije

Akreditirano tijelo može zbog vlastitih razloga zahtijevati povlačenje akreditacije, obavještavajući o tome, u pisanome obliku, HAA.

Povlačenje akreditacije

Kad se tijekom nadzora (redovnog ili izvanrednog) ili tijekom kojeg drugog postupka, utvrde bitne nesukladnosti one mogu uvjetovati povlačenje akreditacije.

Tijelo za ocjenu sukladnosti može ponovno steći status akreditiranog tijela podnošenjem nove prijave i provedbom novog postupka akreditacije.

Prijava za akreditaciju ne može se podnijeti prije isteka 6 mjeseci od dana povlačenja akreditacije.

U slučaju povlačenja akreditacije, tijelo za ocjenu sukladnosti obvezno je vratiti HAA ranije dobivene potvrde o akreditaciji.

U slučaju suspenzije, povlačenja ili gubitka akreditacije, UDEM će obavijestiti svoje klijente i buduće klijente o suspenziji akreditacije i statusu dokumenata koji su izdani prije suspenzije i povlačenja akreditacije, te o činjenici da dokumenti i nalazi izdani pod suspenzijom ili nakon povlačenja akreditacije nisu pod akreditacijom.

Primjeri postupanja s dokumentima tijela čija je akreditacija suspendirana ili povučena:

a) Izvještaji o ispitivanju, potvrde o umjeravanju, inspekcijski izvještaji/certifikati i sertifikati (bez roka važenja) važeći su bez obzira na promjene u akreditiranom statusu tijela koje ih je izdalo.

b) Inspekcijski izvještaji/certifikati i sertifikati s određenim rokom važenja, važeći su do isteka, bez obzira na promjene u akreditiranom statusu tijela koje ih je izdalo.

c) Inspekcijski nalazi/certifikati ili sertifikati s određenim rokom važenja, uz periodične provjere, važeći su do prvog nadzornog termina za koji je predviđeno da ga provede tijelo kojem je akreditacija suspendirana ili povučena.

d) Inspekcijski izvještaji/certifikati i sertifikati koji su preuzeti od strane akreditiranog inspekcijskog ili certifikacijskog tijela važeći su prema uvjetima pod kojima posluje akreditirano tijelo koje ih je preuzelo.

Druge odredbe: Uvjeti standarda za obavljanje posla mogu se tijekom vremena revidirati. Važne promjene bit će priopćene u pismenom obliku. Uvjeti standarda za obavljanje posla bit će vođeni i komentirani u skladu s HRVATSKIM zakonima.